

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565
วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. นายเจษฎา ทิพย์มงคล | ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 2. นายจิระศักดิ์ วงศ์สุวรรณ | รองประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 3. นายชัยรัตน์ อัครนิศร | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 4. นายชินภัทร จัดตามาศ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 5. นายบุญฉลอง โลพิศ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 6. นายยงยุทธ โลพิศ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 7. นายวันชัย ม่วงทองคำ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 8. นายสมควร ต้นเจริญ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 9. นายสุรียา ล้อมทอง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 10. นางอมรรัตน์ ไชยบาล | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 11. นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี |

ผู้เข้าประชุม (ไม่มาประชุม)

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. นายประเสริฐ หงษ์ทอง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 2. นางสาวพวงทิพย์ กระจัด | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. นายกฤษฏา โลพิศ | นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี |
| 2. นายบัณฑิตชัย โลพิศ | รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี |
| 3. นางเอื้องพร อ่ำไพรัตน์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี |
| 4. นายณรงค์ ม่วงทองคำ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| 5. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณสาม | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ |
| 6. นางสาวอุมาพร ศุภการ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 7. นายวรวิทย์ คชวิทย์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 8. นายอุดมพร อักษรเขตต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 9. นางสาววิณรัตน์ คุณวุฒิ | นักจัดการงานทั่วไป |

ผู้ร่วมประชุม (ไม่มาประชุม)

- ไม่มี -

นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว มีสมาชิกมาประชุม 10 ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงได้เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายเจษฎา ทิพย์มงคล :- เมื่อทุกท่านพร้อม ขอเข้าระเบียบวาระที่ 1 สมัยสามัญ
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2565 ครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล :- 1. ด้วยสภาเทศบาลตำบลสะพลี ตามที่สภาเทศบาล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี ตำบลสะพลี มีมติเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี
สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัย
ที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 30 สิงหาคม
2565 มีกำหนด 30 วัน และประธานสภาฯ ได้นัดประชุมสภา
เทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี
2565 ในวันนี้
2. วันนี้มีผู้ลาประชุม 2 ท่าน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล :- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจรายงานการ
ประชุม ถ้ามีข้อแก้ไข ตกหล่น ขอให้แจ้งต่อสภานะครับ
:- เมื่อสมาชิกทุกท่านได้ตรวจดูรายงานการประชุม
เมื่อไม่มีผู้ใดแก้ไขเพิ่มเติมส่วนที่ตกหล่นของรายงานการ
ประชุม ขอให้สมาชิกรับรองรายงานการประชุมด้วยการยกมือ
ด้วยครับ

มติที่ประชุม

ได้ตรวจดูรายงานการประชุมแล้ว มติเป็นเอกฉันท์
รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัย
วิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565

(ยกมือเห็นชอบ 10 เสียง ลากการประชุม 2 ท่าน
ไม่ออกเสียง 0 เสียง)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- สำหรับการประชุมวันนี้ ญัตติที่ 1 ขอเสนอร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วาระที่ 1)
ชั้นรับหลักการ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นางสาวรัชณี ชุ่มสนธิ
เลขานุการสภาฯ

- เรียนประธานสภา รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร
เทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 มาตรา 60 กำหนดว่า เทศบาลมีอำนาจ
ตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบท กฎหมายในกรณี
ดังต่อไปนี้ (1) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาล
ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ (2) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้
เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ มาตรา
65 งบประมาณประจำปีของเทศบาล ต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ
ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติ
งบประมาณปีก่อนนั้นไปพลาง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 “ข้อ 58
กำหนดว่า ญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น
ยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่
กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ” “ข้อ 47 กำหนดว่าในการพิจารณาญัตติร่าง
ข้อบัญญัติวาระที่ 1 ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น
หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่น ประสงค์จะอภิปราย
ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้น
พอสมควรแล้ว”

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 3 วิธีการ
จัดทำงบประมาณ ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้า
หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย
และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติ
ต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณ ขอตั้ง
งบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่

งบประมาณ ทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไข งบประมาณในขั้นต้น แล้วให้เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อ คณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ รวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอต่อสภา ท้องถิ่นภายใน 15 สิงหาคม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อท่านเลขาฯ ได้ชี้แจงระเบียบและข้อกำหนด ระเบียบเรียบร้อยแล้ว ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจง รายละเอียดร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะพลี เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ครับ

นายกฤษฏา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วม ประชุมครับ กระผมนายกฤษฏา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบล สะพลี ขอเสนอญัตติ การเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล สะพลี เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายละเอียดตามแนบท้ายนี้) จำนวน 1 ฉบับ มาเพื่อ โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี ในสมัย ประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่าง เทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้ว

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสะพลี จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา เทศบาลตำบลสะพลีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นเทศบาลตำบลสะพลี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและ สมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 59,068,783.44

บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 72,912,745.84 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน
22,086,333.18 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยัง
ไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน
จำนวน 1 โครงการ รวม 2,446,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 31,404,903.81 บาท ประกอบด้วย
หมวดภาษีอากร 196,781.49 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต
121,399.90 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 387,534.75 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์
139,757.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 80,260.55 บาท

หมวดรายได้จากทุน 1,100.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร 16,176,871.11 บาท

หมวดเงินอุดหนุน 14,301,199.01 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน
67,872.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 25,127,744.02 บาท
ประกอบด้วย

งบกลาง 5,206,532.71 บาท

งบบุคลากร 12,623,630.00 บาท

งบดำเนินงาน 5,721,729.19 บาท

งบลงทุน 609,852.12 บาท

งบเงินอุดหนุน 966,000.00 บาท

งบรายจ่ายอื่น 0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุ
วัตถุประสงค์ จำนวน 67,872.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
จำนวน 171,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน
0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

งบประมาณประจำปี 2566 เทศบาลตำบลสะพลี ได้ตั้ง
งบประมาณรายรับไว้ที่ 33,003,100 บาท ซึ่งมีรายละเอียด
งบประมาณรายจ่าย แยกเป็นแผนงานดังต่อไปนี้

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง ตั้งงบประมาณ 5,984,242 บาท แบ่งเป็น
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 100,000 บาท เงินสมทบ
กองทุนเงินทดแทน 3,600 บาท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 4,247,639
บาท เบี้ยยังชีพความพิการ 916,919 บาท เบี้ยยังชีพผู้ช่วย
เอตส์ 6,000 บาท เงินสำรองจ่าย 59,913 บาท รายจ่ายตาม
ข้อผูกพัน แบ่งเป็น 1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล 35,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร 15,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายใน
การสมทบ สปสช. 60,084 บาท เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) 540,087 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณไว้ 8,015,604 บาท แบ่งเป็น
งบบุคลากร 6,360,104 บาท เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
2,624,640 บาท เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น 695,520 บาท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/
รองนายก 120,000 บาท ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก
120,000 บาท ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 198,720
บาท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1,490,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งงบประมาณไว้ 3,735,464 บาท
แบ่งเป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
3,097,232 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น 54,000 บาท เงินประจำตำแหน่ง 96,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 488,232 บาท
งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 1,204,000 บาท แบ่งเป็น
ค่าตอบแทน 61,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1,000 บาท ค่า
เช่าบ้าน 15,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 15,000
บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณไว้ 360,000 บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ 35,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี 120,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งงบประมาณไว้ 10,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ แยกเป็น 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 20,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษา 20,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (ซ่อม) 20,000 บาท 4. โครงการกิจกรรม 5 ส 10,000 บาท 5. โครงการกิจกรรมจิตอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 10,000 บาท 6. โครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล 10,000 บาท 7. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี 70,000 บาท 8. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม 10,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 25,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ 270,000 บาท แบ่งเป็น วัสดุสำนักงาน 30,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 5,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 15,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 10,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 15,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 170,000 บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 5,000 บาท วัสดุการเกษตร 5,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค 513,000 บาท แบ่งเป็น ค่าไฟฟ้า 380,000 บาท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล 60,000 บาท ค่าบริการโทรศัพท์ 15,000 บาท ค่าบริการไปรษณีย์ 3,000 บาท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 40,000 บาท ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง 15,000 บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 436,500 บาท แยกเป็น ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วย 1. จัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่จำนวน 2 ชุด 10,000 บาท 2. จัดซื้อเครื่องเสียงหอประชุมอาคารศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน 1 ชุด 350,000 บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 44,000 บาท 2. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500 บาท ค่าบำรุงรักษาและ
ปรับปรุงครุภัณฑ์ 30,000 บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณ 15,000 บาท โครงการอุดหนุน
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทต.ทะเลทรัพย์

งานบริหารงานคลัง ตั้งงบประมาณ 2,989,408 บาท แยกเป็น
งบบุคลากร 2,151,000 บาท แบ่งเป็น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
2,151,000 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท
งบดำเนินงาน 814,408 บาท แยกเป็น ค่าตอบแทน 209,000
บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 8,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน 180,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
17,000 บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณ 427,000 บาท แยกเป็น รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ 31,000 บาท 2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลัง
เกี่ยวกับบัญชีพัสดุ 120,000 บาท 3. โครงการจ้างเหมา
บุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการ
จัดเก็บรายได้ ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
120,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
ตั้งงบประมาณ 1,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ แยกเป็น 1. ค่าธรรมเนียมและ
ลงทะเบียนต่างๆ 45,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ 75,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 35,000
บาท

ค่าวัสดุ เป็นเงิน 155,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน
70,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 2,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 10,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและ
หล่อลื่น 15,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 8,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ 47,000 บาท วัสดุอื่น 3,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณ 23,408 บาท ประกอบด้วย
ค่าบริการไปรษณีย์ 8,000 บาท ค่าบริการสื่อสารและ
โทรคมนาคม 15,408 บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณ 24,000 บาท ประกอบด้วย ครุภัณฑ์

สำนักงาน 1. จัดซื้อตู้ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 9,000 บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ 1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 15,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งงบประมาณ 1,189,100 บาท แยกเป็น งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน 812,100 บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 246,240 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 565,860 บาท

งบดำเนินงาน 377,000 บาท แยกเป็น ค่าตอบแทน 47,000 บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 3,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 36,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ 5,000 บาท ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ 110,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ 5,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 10,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม 10,000 บาท 3. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลฯ 70,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งงบประมาณ 15,000 บาท ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 220,000 บาท แบ่งเป็น วัสดุสำนักงาน 10,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 10,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 5,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 10,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 20,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 135,000 บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 20,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 10,000 บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งงบประมาณ 890,000 บาท งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย 840,000 บาท ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 480,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ปฏิบัติงานกู้ชีพ – กู้ภัย 360,000 บาท
งบลงทุน ตั้งงบประมาณ 50,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งงบประมาณ 1,063,380 บาท แบ่งเป็น งบบุคลากร 712,380 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 670,380 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 313,000 บาท ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณไว้ 67,000 บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 8,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 3,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 48,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร 8,000 บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณไว้ 211,000 บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ 8,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป 120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งงบประมาณ 8,000 บาท 1) เพื่อรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 5,000 บาท 2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม จำนวน 3,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งงบประมาณไว้ 20,000 บาท 2) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม 20,000 บาท 3) ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล 2,000 บาท 4) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ พวงมาลา 5,000 บาท 5) โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา 20,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งงบประมาณ 8,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 35,000 บาท แบ่งเป็น วัสดุสำนักงาน 10,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 5,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 2,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท วัสดุอื่น 5,000 บาท

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณไว้ 38,000 บาท ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 6,000 บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง 22,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 10,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งงบประมาณ 4,245,930 บาท แยกเป็น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 735,630 บาท ประกอบด้วย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 359,370 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 323,820 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 10,440 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,746,300 บาท แยกเป็น หมวดค่าใช้จ่าย 672,500 บาท แยกเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 1 อัตรา 120,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 8,000 บาท 2) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษา 7,000 บาท 3) โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก 5,000 บาท 4)โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแม่และเด็ก 5,000 บาท 5) โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5,000 บาท 6) โครงการขับซึ่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร 7,000 บาท 7) โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี 15,000 บาท 8) โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์ 6,000 บาท 9) โครงการฝึกอบรมป้องกัน ระวังอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5,000 บาท 10) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา 489,500 บาท แยกเป็น 10.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6,000 บาท 10.2 ค่าอาหารกลางวันเด็กอนุบาล 3 ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 308,700 บาท 10.3 ค่าวัสดุการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) จำนวน 102,000 บาท 10.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 72,800 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 1,011,800 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 20,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 6,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 955,800 บาท ประกอบด้วย 1. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวจำนวน 23,000 บาท 2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 932,800 บาท ประกอบด้วย 2.1 ค่าอาหารเสริม

(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 124,800 บาท 2.2 ค่าอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 78 (วัดสามัคคีชัย) จำนวน 561,000 บาท 2.3 ค่าอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล จำนวน 246,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 10,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณ 62,000 บาท แบ่งเป็น ค่าไฟฟ้า 30,000 บาท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล 20,000 บาท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 12,000 บาท งบลงทุน ตั้งงบประมาณ 630,000 บาท ตั้งเป็น ค่าครุภัณฑ์ 120,000 บาท ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อ เครื่องถ่ายเอกสาร 120,000 บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณ 510,000 บาท เป็นค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ประกอบด้วย 1) โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมประตูป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี 400,000 บาท 2) โครงการก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 100,000 บาท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 10,000 บาท งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งงบประมาณ 1,134,000 บาท

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ ตั้งงบประมาณ 190,000 บาท เป็นงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 90,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 3,000 บาท 2) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม 3,000 บาท 3) ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล 2,000 บาท 4) ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ พวงมาลา 2,000 บาท 5) โครงการค่ายเยาวชนคนเก่งเทศบาลตำบลสะพลี 80,000 บาท งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ 100,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งงบประมาณ 981,820บาท แยกเป็น งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 451,320 บาท ประกอบด้วย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 409,320 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 410,500 บาท แยกเป็น ค่าตอบแทน 126,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น 60,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 66,000 บาท ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 244,500 บาท ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 5,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมา บริการผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข 120,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 10,000 บาท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร 15,000 บาท 2. ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ 15,000 บาท 3. โครงการ กำจัดยุงและแมลงวัน 5,000 บาท 4. โครงการรณรงค์รักษา ความสะอาด 5,000 บาท 5. โครงการ สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี 35,000 บาท 6. โครงการ สสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี 4,500 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 30,000 บาท ค่าวัสดุ 40,000 บาท ประกอบด้วย วัสดุสำนักงาน 20,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 10,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อ เครื่องปั้มน้ำ 10,000 บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณ 110,000 บาท สำหรับเงิน อุดหนุนส่วนราชการ ประกอบด้วย 1. เงินอุดหนุนสำหรับ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข 60,000 บาท 2. อุดหนุนสำหรับกิจกรรม สาธารณสุขชุมชน 50,000 บาท

งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
ตั้งงบประมาณ 285,000 บาท งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 235,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก 20,000 บาท 2. โครงการ รณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณ ชายหาดสะพลี 15,000 บาท 3. โครงการโรงเรียนสดใส ห่างไกลยาเสพติด 20,000 บาท 4. โครงการ แลกเปลี่ยน กิจกรรมป้องกันโรคเอดส์ในโรงเรียน 20,000 บาท 5. โครงการ

ศึกษาศึกษาดูงานอสม.และอสมท. 160,000 บาท
 ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 50,000 บาท แยกเป็น วัสดุ
 วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 30,000 บาท วัสดุการเกษตร
 10,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งงบประมาณ
 30,000 บาท แยกเป็น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย 30,000
 บาท ประกอบด้วย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
 ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1.
 โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลสะพลี 5,000
 บาท 2. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น 15,000 บาท 3.
 โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ 5,000 บาท 4. โครงการ
 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 5,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งงบประมาณ
 2,082,480 บาท แยกเป็น งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 442,480 บาท ประกอบด้วย ค่าจ้างลูกจ้างประจำ 258,000
 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ 2,000 บาท
 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 180,480 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ
 พนักงานจ้าง 2,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ
 1,390,000 บาท ค่าตอบแทน 30,000 บาท ประกอบด้วย
 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น 5,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
 นอกเวลาราชการ 25,000 บาท ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ
 890,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 โครงการ จ้างเหมาบริการคนงาน 120,000 บาท โครงการจ้าง
 เหมาบริการพนักงานกวาดขยะ 120,000 บาท โครงการจ้าง
 เหมาพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ 600,000 บาท รายจ่าย
 เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
 รายจ่ายอื่น ๆ แยกเป็น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและจัดการฝัง
 กลบบ่อขยะมูลฝอย 50,000 บาท

ค่าวัสดุ 470,000 บาท แยกเป็น วัสดุงานบ้านงานครัว
 100,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 10,000 บาท วัสดุยานพาหนะ
 และขนส่ง 80,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 250,000
 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 20,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท
 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง

ครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณไว้ 250,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 1. โครงการจัดทำ ทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนา ตั้งงบประมาณ 5,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งงบประมาณ 300,000 บาท งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย 285,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1) ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล 2,000 บาท 2) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ 3,000 บาท 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนฯ ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน ฯลฯ 100,000 บาท 4) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ 50,000 บาท 5) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เป็นเงิน 130,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 15,000 บาท แยกเป็น วัสดุโฆษณา และเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุกีฬา 10,000 บาท งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งงบประมาณ 530,000 บาท แยกเป็น งบดำเนินงาน 490,000 บาท เป็น ค่าใช้สอย 480,000 บาท ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 10,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 50,000 บาท 2) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 30,000 บาท 3) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 30,000 บาท 4) โครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2565 130,000 บาท 5) โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2566 50,000 บาท 6) โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2566 70,000 บาท

7) โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 70,000 บาท
 8) โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ต.ค 20,000 บาท 9) โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธ.ค. 20,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 10,000 บาท แยกเป็น วัสดุโฆษณา และเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุอื่น 5,000 บาท

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งงบประมาณ 10,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ 30,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งงบประมาณ 3,226,136 บาท แยกเป็นงบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 1,895,136 บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1,470,600 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 382,536 บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน 306,000 บาท แยกเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 150,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 50,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 96,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 10,000 บาท ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 340,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประเภท1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ 30,000 บาท 2) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก สั้วรวจ ปรับปรุงและซ่อมแซมไฟฟ้า 120,000 บาท 3) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนสวน 120,000 บาท หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ แยกเป็น 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 25,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรม 15,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 30,000 บาท

ค่าวัสดุ 280,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 25,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 150,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว

5,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 50,000 บาท วัสดุยานพาหนะและ
ขนส่ง 20,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท วัสดุอื่น
10,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า 200,000 บาท งบลงทุน
ตั้งงบประมาณ 205,000 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ 105,000 บาท แยกเป็น ครุภัณฑ์สำนักงาน
ประกอบด้วย 1.ตู้เหล็ก 4 ลื่นชัก มอก. จำนวน 1 ตู้ 9,000
บาท 2.ตู้ใส่เอกสารจำนวน 2 ใบ 16,000 บาท ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 1.เครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง
ครุภัณฑ์ 50,000 บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษา
และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 100,000 บาท งานก่อสร้าง
995,000 บาท งบดำเนินงาน 370,000 บาท หมวดค่าใช้จ่าย
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 50,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 320,000 บาท แยกเป็น วัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ 150,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 100,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิง
และหล่อลื่น 50,000 บาท วัสดุอื่น 20,000 บาท

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณ 625,000 บาท
ประกอบด้วย ครุภัณฑ์การเกษตร 1.มอเตอร์แบบจมน้ำ
ขนาด 1.5 HP 25,000 บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้ง
งบประมาณ 600,000บาท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ 1.
โครงการติดตั้งโคมไฟ LED 100W จำนวน 73 ชุด 500,000
บาท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง 100,000 บาท

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: - ตามที่ท่านนายกฯ ได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขอเชิญท่านสมาชิก
สภาได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายในวาระที่ 1 ชั้นรับหลักการ ว่าเห็นควรจะรับ
หลักการ (ร่าง) เทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร ขอเชิญ
เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท
เลขานุการสภาฯ

: - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

ข้อ 48 ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่

ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น กรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่า ด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการ เลือกในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและ รายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การ บริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติ ไม่รับหลักการ ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของ สภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่ รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณา ของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่น นำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ 49 ผู้ตราข้อบัญญัติท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการ แปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ แปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา ท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิก สภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็น รายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณี ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปร ญัตติให้อนุโลมให้ตามแบบทำระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการ พิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปร ญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการ แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้ มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปร ญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปร

ญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการ
แปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้
ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่
น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณี
ต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วม
ประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือ
ชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ท่านนายกได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 รายละเอียดทราบ
แล้ว ขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการตามที่เสนอหรือไม่
โดยการยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับหลักการแห่งเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เวลา 11.30 น.
(ยกมือเห็นชอบ 10 เสียง ลากการประชุม 2 ท่าน
ไม่ออกเสียง 0 เสียง)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
ข้อ 107 ภายใต้บังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อ
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า สองคน ส่วนกรณีที่
ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่
ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้
บังคับโดยอนุโลม

ประธาน ขอสอบถามท่านสมาชิกสภาจะให้มี
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวนกี่ท่านและจะเสนอชื่อสมาชิก
สภาเทศบาลตำบลสะพลีท่านใดเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566
เรียนเชิญท่านสมาชิกสภาครับ

นายสุรียา ล้อมทอง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมสุรียา ล้อมทอง ขอเสนอให้คณะหนึ่งมีจำนวน 3 คน ครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีสมาชิกท่านใด เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ
:- ไม่มี สรุปรูปเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปตัดติ 3 ท่าน

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตัดติ
จำนวน 3 ท่าน

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเป็นการเสนอชื่อเพื่อเป็นคณะกรรมการในการ
แปรรูปตัดติ ขอให้ท่านสมาชิกได้เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลสะพลีว่าท่านใดสมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ
เชิญครับ

นายยงยุทธ โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมยงยุทธ โลพิศ ขอเสนอ นายบุญฉลอง โลพิศ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปตัดติ คนที่ 1 ครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอผู้รับรอง 2 คน
ผู้รับรอง 1. นายสุรียา ล้อมทอง
2. นางอมรรัตน์ ไชยบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ท่านใดจะเสนอชื่อ
สมาชิกท่านอื่น เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 1 อีก
หรือไม่

ไม่มี ถ้าวามติที่ประชุมเลือก นายบุญฉลอง โลพิศ
เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 1

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ นายบุญฉลอง โลพิศ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติ
คนที่ 1

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปจะให้เสนอชื่อ คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 2
และขอผู้รับรอง 2 คน เรียนเชิญครับ

นายสุรียา ล้อมทอง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมสุรียา ล้อมทอง ขอเสนอ นายยงยุทธ โลพิศ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปตัดติ คนที่ 2 ครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอผู้รับรอง 2 คน
ผู้รับรอง 1. นายวันชัย ม่วงทองคำ
2. นายบุญฉลอง โลพิศ

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่น เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 2 อีกหรือไม่

ไม่มี ถ้าวามติที่ประชุมเลือก นายยงยุทธ โลพิศ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 2

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ นายยงยุทธ โลพิศ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 2

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปจะให้เสนอชื่อ คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 3 และขอผู้รับรอง 2 คน เรียนเชิญครับ

นายสมควร ตันเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมสมควร ตันเจริญ ขอเสนอ นายชัยรัตน์ อัครนิศร เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 3 ครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอผู้รับรอง 2 คน
ผู้รับรอง 1 นายชินภัทร จิตตามาศ
2.นายบุญฉลอง โลพิศ

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่น เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 3 อีกหรือไม่

ไม่มี ถ้าวามติที่ประชุมเลือกนายชัยรัตน์ อัครนิศร เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 3

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ นายชัยรัตน์ อัครนิศร เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ 3

สรุปมติที่ประชุม

คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายบุญฉลอง โลพิศ
2. นายยงยุทธ โลพิศ
3. นายชัยรัตน์ อัครนิศร

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ดำเนินการ
ชี้แจงระเบียบ

นางสาวรัชณี ชุ่มสนธิ
เลขานุการสภา

:- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2554 ข้อ 109 การนัดประชุมและเปิดประชุม
คณะกรรมการของสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของ
เลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธาน
กรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

จากระเบียบดังกล่าวฯ หลังจากพักการประชุมสภา
20 นาที ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ประชุมเพื่อเลือก
ประธานกรรมการและเลขานุการ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต้องขอพักการประชุม 20 นาที เพื่อให้เลขานุการ
สภา ดำเนินการคัดเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการ
คณะกรรมการแปรรูปสัตว์

หลังพักการประชุม 20 นาที

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อครบองค์ประชุม ขอเชิญเลขานุการ รายงานผลการ
คัดเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการคณะกรรมการแปรรูป
สัตว์ ครบ

นางสาวรัชณี ชุ่มสนธิ
เลขานุการสภา

:- ตามที่ได้พักการประชุม 20 นาที เพื่อดำเนินการ
ประชุมคัดเลือก ประธาน เลขานุการ และกรรมการ
คณะกรรมการแปรรูปสัตว์ ดิฉันขอแจ้งผลการคัดเลือก
คณะกรรมการแปรรูปสัตว์ มีดังนี้

1. นายบุญฉลอง โลพิศ เป็นประธาน
2. นายยงยุทธ โลพิศ เป็นกรรมการ
3. นายชัยรัตน์ อัครนิศร เป็นกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 49 กำหนดไว้ว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

:- ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย” ขอเชิญสมาชิกฯ กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตตินั้น ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอวัน เวลาและสถานที่สำหรับยื่นแปรญัตติครับ

นายสุรียา ล้อมทอง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมสุรียา ล้อมทอง ขอเสนอระยะเวลาในการยื่นแปรญัตติ เป็นเวลา 3 วัน ดังนี้

1. วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.
 2. วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.
 3. วันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.
- โดยยื่นแปรญัตติที่ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีสมาชิกฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดให้ยื่นแปรญัตติและอภิปรายร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ 3 วัน คือ

1. วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.
2. วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.
3. วันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.

โดยยื่นแปรญัตติที่ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

(ยกมือเห็นชอบ 10 เสียง ลากการประชุม 2 ท่าน
ไม่ออกเสียง 0 เสียง)

นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท
เลขานุการสภาฯ

:- ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ในวันที่ พุธที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

มติที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ที่ประชุมรับทราบ

-: ประธานขอแจ้งนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ 3 ชั้นลงมติ โดยขอนัดประชุมในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

มติที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ที่ประชุมรับทราบ

-: ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ เป็นผู้นำเสนอญัตติและชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ของญัตติที่ 2 ต่อที่ประชุมสภาครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หลักการ

ตามที่ได้ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสะพลี ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 เพื่อใช้จ่ายเงินสะสมเป็นค่าโครงการปรับปรุงกล้องวงจรปิด (CCTV) งบประมาณตั้งไว้ 498,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

คำชี้แจงเดิม

โครงการปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร (CCTV) เป็นเงิน 498,000 บาท

คำชี้แจงที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน 16 ชุด งบประมาณ 498,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564

ระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ได้นำเสนอญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือให้ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดขอให้ชี้แจงเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม โดยการยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการเป็น “โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้งแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน 16 ชุด งบประมาณ 498,000 บาท”

(ยกมือเห็นชอบ 10 เสียง ลากการประชุม 2 ท่าน
ไม่ออกเสียง 0 เสียง)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ เป็นผู้นำเสนอญัตติและชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ของญัตติที่ 3 ต่อที่ประชุมสภาครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เนื่องจากเทศบาลฯ ญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอสำหรับการใช้จ่าย

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอสำหรับการใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 โดยโอนจากงบประมาณ ต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท ซึ่งตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอสำหรับการใช้จ่าย จึงขอโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน 17,000 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนลด

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 2,876,600 บาท จึงขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 17,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงาน ชุดดรัมม์แม่พิมพ์ สร้างภาพชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ได้นำเสนอ
ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายการค่า
บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม
หรือให้ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดขอให้ชี้แจงเพิ่มเติม ประธานขอ
มติที่ประชุม โดยการยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติ โอนเพิ่มงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและ
ปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 17,000 บาท

(ยกมือเห็นชอบ 10 เสียง ลากการประชุม 2 ท่าน
ไม่ออกเสียง 0 เสียง)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ เป็นผู้นำเสนอญัตติและ
ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ของญัตติที่ 4 ต่อที่ประชุมสภาครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ครับ กระผมนายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
2565 รายการจัดซื้อถังน้ำพลาสติก เนื่องจากเทศบาลจัด
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565
รายการจัดซื้อถังน้ำพลาสติก เนื่องจากเทศบาลจัดงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โดยโอนจาก
งบประมาณต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อถังน้ำ
พลาสติก งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน 2,800 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 2,800 บาท (สองพัน
แปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อถังน้ำพลาสติกงบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 2,800 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 2,800 บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากคาดว่าจะเกิดปัญหาภัยแล้ง ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลสะพลี จึงได้จัดเตรียมการเพื่อลดปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่จะเกิดขึ้น จึงขออนุมัติจัดซื้อถังน้ำพลาสติก ขนาด 1000 ลิตร จำนวน 1 ถัง

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ได้นำเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อถังน้ำพลาสติก มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือให้ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดขอให้ชี้แจงเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม โดยการยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อถังน้ำพลาสติก จำนวน 2,800 บาท

(ยกมือเห็นชอบ 10 เสียง ลากการประชุม 2 ท่าน
ไม่ออกเสียง 0 เสียง)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกจะเสนอเรื่อง
อื่นๆ ต่อสภาฯ หรือไม่ครับ เชิญครับ

-: เรียนเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผมงฤษฏา
โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี มีเรื่องแจ้งให้ท่านสมาชิก
ได้รับทราบ เรื่องเรือขุดที่เข้ามาดำเนินการขุดร่องปากคลอง
ท่าเสม็ด ขอเชิญท่านเลขาฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมครับ

นายณรงค์ ม่วงทองคำ
เลขานายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผมนายณรงค์
ม่วงทองคำ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี สำหรับ
เรื่องเรือขุดปากร่องคลองท่าเสม็ด ขณะนี้ใกล้จะดำเนินการ
ขุด แต่ต้องซ่อมแซมรถก่อนเนื่องจากสภาพรถไม่สมบูรณ์ มี
แมคโคร 2 คัน โดยการขุดจะหยุดขุดอาทิตย์วันเดียว คาดจะ
เปิดหน่วยประมาณวันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอบคุณท่านณรงค์ ม่วงทองคำ มีสมาชิกท่านใด
ต้องการเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

-: เชิญท่านยงยุทธ ครับ

นายยงยุทธ โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภาฯ ผมายงยุทธ โลพิศ สมาชิก
สภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอสอบถามความคืบหน้าโครงการ
ก่อสร้างสวนสาธารณะบริเวณตรงข้ามปั้มน้ำมันสามพี่น้อง
ออยล์ และเรื่องโครงการทำถนนที่เข้าทางเทศบาลซอย 1 แยก
เข้าซอยบ้านพื้ยุทธป่าไม้ โครงการที่จะทำถนน ขณะนี้
โครงการดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผมงฤษฏา
โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี จากที่ท่านสมาชิกได้
สอบถามเรื่องโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ลิ่ง เนื่องจากเรื่องเดิม
โยธาส่วนกลางได้ออกแบบและทำประชาคมไปเมื่อ 2 ปีก่อน
โดยใช้งบประมาณ 25 ล้าน แต่เนื่องจากโครงการไม่ต่อเนื่อง

และทางเทศบาลได้ประสานไปยังโยธาจังหวัด ซึ่งหัวหน้าโยธาจังหวัดชุมพรซึ่งมารับตำแหน่งใหม่ ได้แจ้งว่าเทศบาลสามารถดำเนินการได้ 2 อย่าง คือกรณีหน่วยราชการด้วยกันโยธาจังหวัดจะเป็นผู้ออกแบบให้ แต่หากโยธาตอบหนังสือมาว่าบุคลากรไม่เพียงพอ เทศบาลสามารถให้การจ้างบริษัทมาออกแบบใหม่ โดยโยธาจังหวัดได้แจ้งว่า จะรื้อฟื้นโครงการเดิมนำมาแก้ไขปรับปรุงโดยใช้งบประมาณจังหวัด 20 ล้าน แต่ยังไม่ร้อยเปอร์เซ็นต์ และเนื่องจากขณะนี้มีปัญหาเรื่องการประกาศเขตป่าชายเลน ซึ่งในแบบเขียนว่า “ป่าชายเลน” ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว ลิง ซึ่งเป็น นส. 3 ออกในปี 2520 สามารถออกโฉนดได้ มีพื้นที่ 5 ไร่ 1 งาน แต่พื้นที่เกินอยู่ 4 ไร่ การดำเนินการตามแบบใช้พื้นที่ 2 ไร่กว่า ตามที่ที่ถมไว้ ซึ่งโยธาจังหวัดได้นำเอาบริบทของพื้นที่มาออกแบบร่วมกันว่าจะใช้เป็นอะไรบ้าง ซึ่งบางตัวระบุว่า ห้องประชุม ท่านไม่เห็นว่ามีการใช้ประโยชน์น้อย จึงแนะนำให้ประชาชนได้ออกมามีส่วนร่วม มาออกขายสินค้า มีสวนสาธารณะ มีล่องคลอง มีที่จอดเรือ จากที่พูดคุยทางโยธาจะลงพื้นที่ เบื้องต้น แบบของโยธาชุมพรออกแบบเสร็จ อาจใช้งบท้องถิ่นของตนเอง หากใช้งบจังหวัดจะบรรจุในปี 67 ขอชี้แจงในที่ประชุม

ส่วนของถนนซอย 1 บ้านลุงปานที่มีท่อหลังห้องแถวได้ผู้รับจ้าง ทำสัญญาแล้วขณะนี้รอเข้าดำเนินการ รางระบายน้ำพร้อมถนน ในส่วนของแผนเพิ่มเติม มีถนนซอยบ้านเลขๆ ขึ้นไปบ้านพีแฉกรชาด้านบนอยู่ในแผน

แผนที่จะพัฒนาเทศบาลหลังเก่าลงในภาพรวมว่าปรับปรุงภูมิทัศน์ จะนำมาปรึกษากันในที่ประชุม จะทำในแนวที่สามารถดำเนินการได้มีไฟ มีมาศคอต มีพิพิธภัณฑ์ ใส่แผนไว้ประมาณ 2 ล้าน

ถนนหลังปากทางซอย 2 นำใส่แผนไว้แล้ว รอการรังวัดที่ชัดเจน สอบเขตแล้วมีประมาณ 2 - 3 เมตร หากรังวัดชัดเจนอาจจะเปิดถนนเส้นนั้นเข้าข้างบ้านผู้ใหญ่ล้อมสามารถล่องคลองได้ รอที่ดินวัด

สำหรับหมู่ 9 บ้านเจ้แดง เสนอในที่ประชุมนำใส่แผนบริเวณนั้นเป็นที่ของฝรั่งตรงข้ามซอย 20 เป็นถนนหินคลุก

ท่อบ่อพักซอย 1 ต่อจากบ้านลุงทิน อีกด้านอาจใช้จ่ายขาดไปทะเลให้ไปสุด

บ้านลุงเล็กที่ข้ามสะพานไปแล้ว หาผู้รับจ้าง

ประปาได้ผู้รับจ้างแล้ว ประปาหมู่บ้านโชนบนได้ผู้รับจ้าง

แล้ว รอดูรายละเอียดเอกสาร

ประปาภูมิภาค 7 ซอย ดำเนินการหาผู้รับจ้าง

เรื่องป้ายชอยกำลังดำเนินการ

ลานออกกำลังกาย ของศาลาหมู่บ้าน 1 อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอบคุณท่านนายกฯ ครับ

:- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม หรือเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ครับ เชิญครับ

นายสุริยา ล้อมทอง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมสุริยา ล้อมทอง สมาชิก
สภา จากที่ท่านนายกได้เสนอเรื่องการขุดลอกคลองบ้านป่าไม้
ขอสอบถามว่าลอกทั้งเส้น หรือขุดลอกเฉพาะที่ หากเฉพาะ
บริเวณนั้นผมได้ดำเนินการหารายชื่อผู้เดือดร้อนจากคลองต้น
เขินแจ้งเจ้าท่าดำเนินการก่อน และจากที่ได้พูดคุยกับช่างแพ
เรือขุด ซึ่งได้แนะนำให้ทำรายชื่อผู้เดือดร้อนแจ้งต่อเจ้าท่า
เจ้าท่าไม่มีแมคโครเล็ก โป๊ะเล็ก แต่กรมชลประทานมี หากเรา
ทำหนังสือไปเขาจะได้ยื่นขอความช่วยเหลือจากกรมชล

เรื่องกีฬา เมื่อเรามิ่งบกีฬาแล้ว ผมเสนอให้มีการจัดกีฬา
ประเพณี เป็นเทศกาล อาจเป็นฟุตบอล เพื่อเป็นการสร้าง
นักกีฬาในชุมชน ได้มีการออกกำลังกาย ขอบคุณครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอบคุณท่านสุริยา ล้อมทอง

:- เชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ จากที่ท่านสมาชิก
จากที่ท่านสมาชิกได้เสนอให้ลอกคลองภายใน ผมมีความเห็น
ว่าควรนัดประชาคมกันก่อน เพื่อให้พี่น้องที่อยู่ติดทั้ง 2 ฝั่ง
ปัญหาเดิม เมื่อขุดแล้วมาประทะด้านในที่ของพี่น้องประชาชน
หากประชุมแล้วคุยกันมีข้อตกลงว่าขุดจากไหนถึงไหน มาคุย
กัน เชิญเจ้าท่ามา ผมมีความคิดว่าจะทำการขุดลอกคลองกับ
ประชาคมไปด้วย ขอรับไว้พิจารณาครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ตามระเบียบ
วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ เมื่อไม่มีสมาชิกเสนอเรื่องอื่นๆ ผมขอปิด
การประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)


(นางสาววิณารัตน์ คุณวุฒิ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายยงยุทธ โลพิศ)

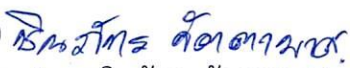
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายวันชัย ม่วงทองคำ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายชินภัทร จิตตามาศ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย สามัญ
 วิสามัญ สมัยที่...๓... ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๕
 ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)


(นายเจษฎา ทิพย์มงคล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี